

Bestell-Liste für Vereine Grub a. Forst

Verein:

Veranstaltung u. Ort:

Datum bzw. Zeitraum:

	insgesamt vorrätig:	Leihgebühr in € / Kiste	Benötigte Kisten / Stück	Gesamt Gebühr:
Tassen m. Untertassen	4 Kisten (a 24 Stück)	á 1,50 €		
Kuchenteller	3 Kisten (a 32 Stück)	á 1,50 €		
Kaffeepötte	4 Kisten (a 24 Stück)	á 1,50 €		
Suppenteller	2 Kisten (a 16 Stück)	á 1,50 €		
Teller	2 Kisten (a 16 Stück)	á 1,50 €		
Messer u. Gabeln	1 Kiste (48 Bestecke)	1,00 €		
Löffel	1 Kiste (48 Stück)	1,00 €		
Kaffeelöffel	1 Kiste (96 Stück)	1,00 €		
Kuchengabeln	1 Kiste (96 Stück)	1,00 €		
Tortenschaufeln	1 Kiste (24 Stück)	1,00 €		
Kaffekännchen	4 Kisten (a 12 Stück)	á 1,50 €		
Kaffeemaschine 120 Tassen	2 Stück	á 2,50 €		
Kaffeemaschine 65 Tassen	1 Stück	á 2,50 €		
Isolierkannen	3 Stück	á 0,50 €		
Pumpkannen	3 Stück	á 0,50 €		
Für das Geschirr gilt Selbstabholung und Rückgabe beim Hausmeister.				
Biergarnituren (1 Tisch, 2 Bänke)	80 Garnituren	á 1,- €		
Sonnenschirme	5 Stück	á 1,- €		
Kühltheken	3 Stück	á 5,- €		
Sanitär-Wagen (WC)	1 Wagen	50,- €		
Verkehrsrechtliche Anordnung:		JA	NEIN	Berechnung nach Aufwand
Bereich (Straßen):				
Zeit:	von	bis		
Gaststättenerlaubnis (falls JA, muss diese dann gesondert im Rathaus beantragt werden.)	25,- €	JA	NEIN	
Benutzung d. Betriebsgebäudes - Freizeitpark Auengrund:	50,- € / Tag	JA	NEIN	
Pauschale f. Strom, Wasser, Kanal	5,- € / Tag			
Kaution (bei Schlüsselabholung)	50,- €			
Schulturnhalle- Verant. m. Eintritt	60,- € / Tag	JA	NEIN	
Schulturnhalle- Sonst. Verant.	20,- € / Tag	JA	NEIN	
Schulaula - 1 Raum	25,- € / Tag	JA	NEIN	
Schulaula - 2 Räume	40,- € / Tag	JA	NEIN	
Feuerwehr - Befreiung v.d. Aufwandsentschädigung		JA	NEIN	
Sonstiges:				
Grub a. Forst, den			Summe:	

.....
Unterschrift Vereinsvorsitzender

Die Rechnung soll an folgende Adresse gesandt werden:

Telefon-Nr. für evtl. Rückfragen:
(tagsüber erreichbar)

Die Benutzungsordnung für das Betriebsgebäude im Freizeitpark Auengrund und die Benutzungsvereinbarung für den WC-Wagen liegen dem Vereinsvorsitzenden vor. Der Unterzeichnete ist für die Einhaltung der Vorschriften verantwortlich.

Erledigungsvermerke:

1. SG 25/26
2. Abdruck Bauhof
3. SG 11
4. Hausmeister
5. SG 23

| |